



IHBT

हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान

(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)

पो. बा. न. 6 पालमपुर- 176 061 (हि. प्र.) भारत

INSTITUTE OF HIMALAYAN BIORESOURCE TECHNOLOGY

(Council of Scientific & Industrial Research)

Post Box No. 6 Palampur (H.P.) 176 061 India

Pl. attach your
recent passport
Size Photograph
Self attested.

प्रवरण द्वारा नियुक्त आवेदन कर्ताओं के लिए आवेदन-पत्र

Form of Application for the use of Candidates for Appointment by Selection

आवेदन-कर्ता द्वारा यह आवेदन पत्र अपनी हस्तलिपि में भर कर निदेशक, आई.एच.बी.टी., पालमपुर को भेज देना चाहिए ताकि निश्चित तिथि से पहले पहुंच जायें।।
(दिया गया विवरण वास्तविक होना चाहिए वर्णनात्मक नहीं।)

To be filled in candidate's own handwriting and forwarded to the Director, IHBT, Palampur also as to reach him by due date.

(Information should be factual and not descriptive)

केवल कार्यालय उपयोग के लिए।

For use in the Office

विज्ञापन संख्या..... No. of advertisement..... पद नाम एवं संख्या..... जिसके लिए आवेदन पत्र है..... Name and SL. No. of Post applied for Specify exactly)	राशि..... Amount..... भारतीय पोस्टल आर्डर/डी.डी. सं..... I.P.O./D.D. No..... अन्तिम तिथि..... Closing Date.....	भा.पो.ओ./डी.डी. मूल्य का ले लिया..... I.P.O./D.D. for Rs..... REMOVED दिनांक/Date..... अनुभाग अधिकारी/Section Officer
---	--	---

1. क्या आपने अपना नाम वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् द्वारा बनाये जा रहे नेशनल रजिस्टर में पंजीकृत कराया है? उत्तर "हां" या "ना" में दें।

Have you registered yourself with the 'National Register' compiled by C.S.I.R.?

Answer "Yes" or "No"

2. पूरा नाम (साफ अक्षरों में).....

(महिलायें 'कुमारी' अथवा 'श्रीमति' भी लिखें)

Name in full (in block letters).....

(in case of female candidates the appropriate "Miss" or "Mrs" should be given) with Phone.

3. पता/Address.....

4. पद तथा विषय जिसके लिए आवेदन कर्ता है (i) पद/Post.....

Post and subject or division for (ii) विषय एवं पद संख्या/Subject and SL. No. of Post.....

which you are a candidate

5. जन्म स्थान और तारीख/date and place of birth (i) दिनांक/Date.....

(ii) स्थान/Place.....

6. क्या आप* (अ) जन्म में अधिवासी भारतीय नागरिक हैं?.....

Are you* a citizen of india by birth and/or by domicile ?

(इ) ऐसे व्यक्ति हैं जो पाकिस्तान से विस्थापित होकर पूर्णतया

भारत में रहने आये हैं या आप नेपाल/सिक्किम के नागरिक हैं?.....

a person having migrate from Pakistan with the.....

intention of permanently settling in India? or a

subject of Nepal or Sikkim?

उत्तर 'हां' या 'ना' में दें और वे शब्द जो लागू न हो काट दें। Answer "Yes" or "No" and cancel the words which are not applicable.

7. आप किस राज्य से हैं

Name of the state to which you belong ?

नोट : कालम 3 में दिये पते में कोई परिवर्तन आवश्यक होने पर निदेशक आई. एच. बी. टी., पालमपुर को परिवर्तन की सूचना दें।

आवेदन-कर्ता स्वयं नये पते पर आवश्यक पत्र व्यवहार करने की व्यवस्था करें। यद्यपि संस्थान द्वारा प्रत्येक सावधानी बरती जायेगी फिर भी उसकी कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

Note : any change of address given in Col. 3 above should at once be communicated to the Director, IHBT, Palampur, Candidates must arrange for the redirection of communication to new address, if necessary. The Institute makes every effort to take account of changes in candidate's address but cannot accept any responsibility in this matter.

8. पिता का नाम /Father's Name.....
पता*/Address*.....

व्यवसाय*/Occupation*.....

*यदि मर चुके हों तो अन्तिम पता और मृत्यु से पूर्व के व्यवसाय का उल्लेख करें।

*If dead, state his last address and occupation before death.

9. क्या आपके पिता* (अ) जन्म से/अधिवासी भारतीय नागरिक हैं/थे.....
ऐसे व्यक्ति हैं/थे जो पाकिस्तान से विस्थापित होकर पूर्णतया भारत में रहने आये हैं/थे या आप
नेपाल या सिक्किम के नागरिक हैं/थे.....
Is (or was) your father* a citizen of India by birth and/or by domicile ?.....
a person having migrated from Pakistan with the intention of permanently settling in
India? or a subject of Nepal or Sikkim?.....

*उत्तर 'हां' में 'ना' दें और वे शब्द जो लागू न हो काट दें। *Answer 'Yes' or 'No' and cancel the words which are not applicable.

10. आप बताएं/ State your (अ) धर्म/Religion.....
(ब) क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/ अथवा अन्य पिछड़े वर्ग के हैं। कृपया 'हां'
या 'ना' में उत्तर दें और अपने कथन के समर्थन में जहां आप रहते हैं उस स्थान के जिला अधिकारी/मजिस्ट्रेट का प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

Are you a member of a Scheduled Caste or Scheduled Tribe or O.B.C. (Answer "Yes" or "No" and if the Answer is "yes" give particulars and attach a certificate from the District Magistrate in support of your claim).....

11. अपनी विश्वविद्यालयों अथवा उच्च शिक्षा के सम्बन्ध में निम्नलिखित विवरण दें। Particulars regarding your University or higher education

विश्वविद्यालय का नाम Name of University	अगर कोई कालेज हो College, if any	प्रवेश तिथि Date of entry	छोड़ने की तिथि Date of leaving

12. मैट्रिक या समक्ष परीक्षा से शुरू करके विश्वविद्यालय से अथवा उच्च या तकनीकी शिक्षा या शिक्षण केन्द्रों से उत्तीर्ण की गई समस्त परीक्षाओं और प्राप्त की गई डिग्रियों का विवरण दें।

Particulars of all examination passed and degrees and technical qualifications obtained at the University or other places of higher technical education or institution (commencing with the Matriculation or equivalent examination).

परीक्षा डिग्री या डिप्लोमा Examination or Degree or Diploma	वर्ग या श्रेणी Class or Division	विषय Subject	वर्ष Year

13. क्या कभी भारत के बाहर गये हैं, यदि हां तो निम्न विवरण दें। Have you ever been outside India? If so, give following particulars.

किस देश की यात्रा की Country visited	यात्रा की अवधि Duration of visit	यात्रा की तारीख Date of visit	यात्रा का कारण Purpose of visit

14. स्नात्कोत्तर अर्हताओं और प्रकाशित शोधपत्रों का विस्तृत विवरण। यहां शोधपत्रों के नाम दें और उनकी प्रतियां संलग्न करें, अगर यह स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग कागज पर विवरण दे कर इस आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें। (यहां उदाहरण दें) अगर कोई अन्य शिक्षण अर्हता/योग्यता हो तो उसका का भी विवरण यहां या दूसरे कागज पर लिखकर उसके साथ संलग्न करें।

Details of post-graduate work and published papers. Give titles of papers here and attach reprints. If the space below is insufficient, give full particulars on a sheet of paper and attach it to this application (inserting here a reference to the sheet attached.) Any additional qualification may be mentioned here or on separate sheets.

15. भारतीय भाषाओं सहित आप किन भाषाओं को पढ़, लिख और बोल सकते हैं। प्रत्येक में उत्तीर्ण परीक्षाओं का उल्लेख करें।

What languages (including Indian languages) can you read, write or speak? Give particulars and state examinations passed in each.

केवल पढ़ सकते हैं Read only	केवल बोल सकते हैं Speak only	पढ़ और बोल सकते हैं Read and speak	पढ़ बोल लिख सकते हैं Read write and speak	उत्तीर्ण परीक्षा Examination passed

16. आपने कहां कार्य किया है? विवरण दें। How have you been employed? Give particulars below.

नियोक्ता का नाम Name of employer	नौकरी शुरू करने की तारीख Date of joining	नौकरी छोड़ने की तारीख Date of leaving	नियुक्ति का स्वरूप Nature of employment	मासिक वेतन व वेतनमान Salary & Grade

17. क्या आप इस समय सरकार/सी. एस. आई. आर. के कर्मचारी हैं? _____

उत्तर 'हां' या 'ना' यदि हैं तो बतायें कि आप स्थाई या अस्थायी हैं।

Are you a Government/CSIR servant at present?

(Answer 'Yes' or 'No' If so. State whether your appointment is temporary or permanent.)

18. क्या आप न्यूनतम प्रारम्भिक वेतन स्वीकार करेंगे?.....
अगर नहीं तो बतायें कि कम से कम क्या प्रारम्भिक वेतन इस वेतन स्तर में स्वीकार करेंगे ।.....
Are you willing to accept the minimum initial pay offered ?
If not, state what is the lowest initial pay that you would accept in the prescribed scale.

19. नियुक्त किये जाने पर आपको इस पद पर कार्य सम्भालने के पूर्व कितना समय चाहिए ।.....
If selected, what notice would you require before joining

20. उन पदों का विवरण जिनके लिए आप वैज्ञानिक तथा औद्योगिक एवं अनुसंधान परिषद में आवेदन कर्ता थे ।
Particulars of the post under CSIR, for which you were an applicant

- अ) प्रयोगशाला एवं पद का नाम ।
Name of the post and Laboratory :
- ब) वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/संस्थान/प्रयोगशाला की विज्ञापन संख्या
C.S.I.R./ Instt./Lab advertisement No.
- स) परिणाम/Result.....

21. अ) क्या आप का कोई नजदीकी रिश्तेदार आई.एच.बी.टी., पालमपुर संस्थान में कार्यरत है। हां/नहीं
Do you have any close relative (s) working in IHBT, Palampur Yes/No

ब) यदि हैं तो पूर्व विवरण दें । If yes, please mention full particulars

22. संदर्भ :- ये संदर्भ उन उच्च-स्थिति वाले व्यक्तियों की ओर से हों जो भारत में रहते हैं । ये व्यक्ति प्रार्थी के चरित्र और कार्य से भली-भांति परिचित हों और प्रार्थी के किसी प्रकार से सम्बन्धी न हो । अगर प्रार्थी किसी जगह पर कार्य कर रहे हों तो उन्हें चाहिए कि ये अपने वर्तमान नियोक्ता या अपने उच्च अधिकारी का संदर्भ व उनके द्वारा प्रदत्त प्रशंसा पत्र जो कि प्रार्थी को आवेदित स्थान के लिए उपयुक्तता के बारे में हों, दें ।
Reference : (They should be residents in India and holders of responsible positions. They should be intimately acquainted with the applicant's character and work but must not be relatives. If the candidate is or has been in employment, he should either give his present or most recent employer or immediate superior as a reference or produce a testimonial from him with regard to the candidate's fitness for the post for which he is an applicant.)

1. नाम/Name.....
व्यवसाय/स्थिति/Occupation or position.....
पता/Address.....

2. नाम/Name.....
व्यवसाय/स्थिति/Occupation or position.....
पता/Address.....

3. नाम/Name.....
व्यवसाय/स्थिति/Occupation or position.....
पता/Address.....

23. प्रशंसा-पत्रों की नकलें जो संलग्न हैं। Copies of testimonials form

1.
2.
3.

तीन प्रशंसा-पत्रों की अधिक से अधिक अनुप्रसारित प्रतिलिपियां ही संलग्न करें। तथा मूल प्रशंसा-पत्र जब तक न मांगें जायें न भेजें।
Attested Copies of not more than three testimonials should be submitted. Original testimonials should not be submitted unless asked for

1.
2.
3.

24. अन्य अतिरिक्त योग्यतायें जैसे कि वैज्ञानिक समितियों की सदस्यता का उल्लेख यहां पर करें।

Any additional qualifications such as membership of Scientific Societies may be mentioned here.

.....
.....

25. अनुलग्नों की सूची : List of enclosures

- (1) संख्या, दिनांक एवं संलग्न भारतीय पोस्टल आर्डर/ डी.डी. में लिखित धन-राशि
Number, date and amount of the Indian Postal Order/Demand Draft enclosed.
- (2)
- (3)

दिनांक

Mobile No.....

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Date

E-mail I.D.....

Candidate's Signature

प्रार्थी जोकि पहले से नौकरी पर हैं अपने वर्तमान नियोक्ता द्वारा ही निम्न पृष्ठांकन अग्रसरित करायें।
Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

**कार्यालय व कार्यालय अध्यक्ष द्वारा पृष्ठांकन
ENDORSEMENT BY THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF OFFICE**

संख्या

दिनांक.....

No.

Date.....

हस्ताक्षर.....

Signature.....

केवल योग्यतायें पूरी करने वाले सभी उम्मीदवारों को साक्षात्कार/व्यक्तिगत वार्तालाप के लिए बुलाना सम्भव नहीं होगा।
योग्यतायें पूरी करने वाले उम्मीदवारों में से साक्षात्कार के लिए चुनाव किया जायेगा, और इस सम्बन्ध में परिषद/प्रयोगशाला/संस्थान का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।

Note :- Since it will not be possible to call all the eligible candidates for interview/personal discussion, the applicants are to be short listed for the purpose and the decision of the Council/Lab/Institute will be final in this regard.

Advt. No. : _____

Name of post applied for : _____
and Serial No. of Post

Name, date of birth and place	Examination passed, Division, Year and Name of University	Working experience, if any (Name of Employer, Status, tenure and place)	Publications/ Membership/ Foreign Visit	Category
1	2	3	4	5